

# A FŐVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Fővárosi Szlovák Önkormányzat Közgyűlése az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg.

## I. FEJEZET Általános rendelkezések

1. A Fővárosi Szlovák Önkormányzat neve:  
magyarul: Fővárosi Szlovák Önkormányzat  
szlovákul: Slovenská samospráva Budapešti  
Rövidítve: FSZÖ
2. Székhelye: 1054 Budapest, Akadémia u. 1.
3. Telephelye: nincs.
4. Elérhetősége: telefon: 06-1-302-5117, e-mail: [ssambp@gmail.com](mailto:ssambp@gmail.com)
5. Az önkormányzat 2 db bélyegzőt – kör alakú - használ.  
A kör alakú pecsét, melynek közepén hársleveles címer található és a következő felirat szerepel:

Fővárosi Szlovák Önkormányzat  
Slovenská samospráva Budapešti

6. Bélyegző lenyomata: 1. sz. mellékletben.
7. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 494274.
8. Adószáma: 15494274-1-41.
9. Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma: 11784009-15494274-00000000
10. Az FSZÖ normatív határozatait a székhelyén lévő hirdetőtábláján kifüggesztéssel közzéteszi, amely az FSZÖ részére székhelyet adó Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság nyitvatartási idejében (hétfőtől péntekig 8.00-18.00 óráig) megtekinthető, valamint az FSZÖ honlapján is megjelenteti.

## II. FEJEZET

### Az önkormányzat jogállása, feladat és hatásköre, működési rendszere

1. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogokat törvényben meghatározott módon választott képviselők útján gyakorolják.
2. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
3. A nemzetiségi önkormányzati jogok az azonos szintű nemzetiségi önkormányzatok tekintetében egyenlőek.
4. A nemzetiségi önkormányzatok között nincs alá-fölérendeltségi viszony.
5. A helyi önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok között nincs alá-fölérendeltségi viszony.
6. A FSZÖ feladat-és hatáskörök a közgyűlést illetik meg. A FSZÖ-t az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.

7. A közgyűlés feladat-és hatáskörét szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat. E hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

### **Át nem ruházható hatáskörök**

8. A FSZÖ át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg az Njtv. 113. § és 114. (2) bekezdésében meghatározott döntéseket.

9. A FSZÖ át nem ruházható hatáskörben dönt az Njtv. 114. § (1) bekezdés pontjában meghatározott esetekben, továbbá:

- a) képviselők önálló feladattal való megbízásáról,
- b) kitüntetéseiről, elismerő címeiről ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól,
- c) jogszabályok keretei között a védett műemlékei és emlékhelyei körének, valamint ezek védelmének meghatározásáról,
- d) érdekképviselőszervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) köztéri szobor, műalkotás, emléktábla állításáról,
- j) intézmény, gazdasági szervezet alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- k) képviselő vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében,
- l) az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a Közgyűlés ülésén;
- m) eljárás kezdeményezéséről az Alkotmánybíróságnál;
- n) valamint azon kérdésekről, amit törvény vagy jelen SZMSZ ilyenként határoz meg.

### **Kötelező feladatok**

10. A FSZÖ kötelező feladatait az Njtv. 115. § (1) bekezdés a)-i) pontja rögzíti.

### **Önként vállalt feladatok**

11. A FSZÖ a rendelkezésére álló források keretei között önként vállalt feladatot láthat el az Njtv. 116. § (1)-(4) bekezdése szerint.

12. A FSZÖ kiemelten fontosnak tartja:

- a) szlovák kulturális non-profit, szervezetek, egyesületek tevékenységének támogatása.
- b) a helyi szlovák nemzetiségi oktatás-nevelés támogatása.
- c) szlovák nemzetiségi tematikájú kiadványok terjesztése és támogatása.
- d) szlovák nyelvű színházelőadások, filmvetítések és a szlovák nyelvű, illetve szlovák nemzetiségi tematikájú irodalom támogatása.
- e) a szlovákok múltjának kutatása, ápolása, publikálás.
- f) a szlovákiai partnerekkel való kapcsolattartás hagyományörzés céljából (Mojmírovce, Hanušovce, Orava).

## **III. FEJEZET**

### **Az önkormányzat közgyűlésének működése, ülései**

1. A közgyűlés tagjainak száma 7 fő, a tagok névsorát a 2. sz. melléklet tartalmazza.
2. A közgyűlés ülései a III. Fejezet 15. pontban szereplő esetköröket kivéve nyilvánosak.
3. A FSZŐ az éves munkatervében meghatározott számú, de legalább 4 ülést tart.

### **A közgyűlés megalakulása**

4. A FSZŐ közgyűlésének megalakulására az Njtv. 87. § (1)-(5) bekezdés és a 88. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

### **A közgyűlés munkaterve**

5. A közgyűlés éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a közgyűlés elé legkésőbb a tárgyév első ülésére, amelyet a közgyűlés minősített többséggel fogad el.
6. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, a közgyűlés tagjaitól, valamint a Főpolgármesteri Hivatal főjegyzőjétől kért javaslatok alapján.
7. A munkaterv tartalmazza a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatokat is.

### **A közgyűlés rendes ülése**

8. A közgyűlés üléseit az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes gyakorolja. Az elnök akadályoztatva van különösen, amennyiben valamilyen külső, elháríthatatlan ok következett be, amelyre nincs ráhatással, és feladatát huzamosabb ideig, de előreláthatóan legalább 2 napon keresztül ellátni nem tudja.
9. A meghívás elektronikus levélben megküldött írásbeli meghívóval történik, amely tartalmazza az előterjesztéseket is – halaszthatatlan sürgős ügy kivételével – úgy, hogy azt a képviselők a meghívóban szereplő ülésnap előtt legalább 3 nappal korábban megkaphassák.
10. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztők nevét.
11. A meghívót az FSZŐ székhelyén lévő hirdetőtábláján kifüggesztéssel közzéteszi, amely a FSZŐ részére székhelyet adó Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság nyitvatartási idejében (hétfőtől péntekig 8-18 óráig) megtekinthető.
12. A közgyűlésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek meghívását az elnök, az elnökhelyettes, vagy a bizottsági elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja, az érintettekkel történt egyeztetés alapján.

### **A közgyűlés rendkívüli ülése**

13. A rendkívüli ülés összehívásának célja olyan halaszthatatlan ügynek a megtárgyalása, amelyben való döntés nem várhat a következő rendes ülés időpontjáig.
14. A rendkívüli ülés összehívására az Njtv. 89. § a)-d) pontja irányadó az alábbi kiegészítéssel:
  - a) A rendkívüli közgyűlésről a képviselőket és az érdekelteket az ülés megkezdése előtt legalább 48 órával értesíteni kell. A meghívás elektronikus levélben megküldött írásbeli meghívóval történik, amely tartalmazza az előterjesztéseket is.
  - b) A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott. Ez alól kivételt képez, ha a közgyűlés jelenlévő tagjai egyszerű többséggel másképpen döntenek.

### **Zárt ülés**

15. A közgyűlés zárt ülést tart az Njtv. 91. § (2), (5) bekezdésben szabályozott esetekben. Zárt ülést tarthat az Njtv. 91. § (3) bekezdés szerint, továbbá zárt ülést rendelhet el a 91. § (4) bekezdésében szabályozott esetekben. A zárt ülésen az Njtv. 91. § (6) bekezdésében foglalt személyek vehetnek részt.

16. A zárt ülésen elhangzottakra vonatkozóan a képviselőket titoktartási kötelezettség terheli.

17. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

### **Az ülés napirendje**

18. A közgyűlés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet írásban és szóban egyaránt. A napirend elfogadásáról a közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

19. A meghívóban szereplő, de az elnök által napirendre venni nem javasolt előterjesztés, tájékoztató, egyéb anyag napirendre vételéről az egyszerű többség szabályai szerint határoz a közgyűlés úgy, hogy először a napirendre vételről szavaz.

20. Ha a tárgyalandó ügy körülményei nem teszik lehetővé az előzetes megküldést, ez esetben az előterjesztést az ülés megkezdése előtt írásban minden képviselő rendelkezésére kell bocsátani. A szóbeli előterjesztés is megengedett, ugyanakkor meg kell, hogy feleljen az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek, úgymint: az előterjesztés megnevezése, rövid leírása, határozati javaslat a döntés meghozatalára, és szükség szerint a felelős személy és határidő megjelölése.

### **A közgyűlés tanácskozási rendje**

21. Az ülést az elnök nyitja meg, feladata a megjelent képviselők számbavétele és a közgyűlés határozatképességének megállapítása, valamint javaslattétel a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvhitelesítő személyére.

22. A közgyűlés ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti. Akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök vezeti.

23. A közgyűlésen a szlovák és a magyar nyelv használata is engedélyezett.

24. Az ülést levezető elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. A rend fenntartása körében az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:

a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,

b) rendreutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,

c) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja, ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.

25. A képviselővel szemben nem alkalmazhatók olyan szankciók, melyek megakadályoznák vagy megtiltanák a testület munkájában való részvételét.

### **Határozatképesség**

26. A közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több, mint a fele jelen van (4 fő).

27. A közgyűlést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell megkezdeni.

28. Ha a közgyűlés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a közgyűlés határozatképtelen, az ülést be kell zárni. A

határozatképtelenség miatt elmaradt közgyűlést az elnök 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására köteles összehívni.

29. A közgyűlés egész tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.

## Ügyrend

30. A közgyűlés elnöke határoz a hozzászólások sorrendjéről.

31. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

32. A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők kérdéseket intézhetnek.

33. A képviselőknek a napirendhez való felszólalására az elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót.

34. A napirendi pont vitájánál az előterjesztő reagál az elhangzott észrevételekre. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nem érkezik, az ülésvezető összefoglalja az elhangzottakat és a vitát lezárja.

35. A vita lezárását ügyrendben bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a közgyűlés felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

## A döntéshozatal szabályai

36. A közgyűlés döntései normatív és egyedi határozatok. A közgyűlés határozatban foglal állást azokban az ügyekben is, amelyekben az önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

37. A határozatokat naptári évenként folyamatos sorszámmal és a döntés dátumával kell megjelölni, amelyben a hónap megnevezése római számmal, a nap megnevezése arab számmal történik. A határozat tartalmazza a közgyűlés döntését szó szerinti megfogalmazásban. A határozat jelölése: „sorszám/év (hónap, nap) FSZÖ határozat”. A határozat szükség szerint tartalmazza a felelős személy és határidő megjelölést.

38. Egyszerű szavazattöbbség esetén a határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több, mint felének azonos tartalmú, egybehangzó támogató („igen”) szavazata szükséges. Minden más szavazási eredmény esetén elutasító a döntés.

39. Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Az előterjesztő által tett vagy előterjesztő által befogadott módosító javaslatokról szavazni nem szükséges. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet

40. A közgyűlés döntéshozatalából való kizárásra az Njtv. 94. § (1)-(2) szabályai az irányadóak.

41. A megválasztott képviselők több, mint felének (legalább 4 fő képviselő) egybehangzó igen szavazatával, **minősített többséggel** dönt a FSZÖ közgyűlése az alábbi esetekben:

a) az Njtv 92. § (4) bekezdés pontjában meghatározottokról,

b) az SZMSZ II. Fejezet 8. pontjában meghatározott esetben,

c) az SZMSZ III. Fejezet 51. pontjában meghatározott esetben,

d) a tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében,

e) közigazgatási per indításáról az elnök ellen sorozatos törvényt sértő tevékenysége, illetve mulasztása miatti jogi felelősségének megállapítása iránt,

f) elnökhelyettes megbízatásának visszavonásáról az elnök javaslatára, titkos szavazással,

- g) a törzsvagyon körébe tartozó vagyონrészek közül: forgalomképtelen az állam vagy a helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába adott ingatlan, ingatlanrész, a nemzetiségi önkormányzat működését és kötelező feladatainak ellátását szolgáló nem az állam által tulajdonba adott ingatlan vagyón, vagyónrész, vagyoni értékű jog, továbbá minden más olyan ingatlan vagyón, vagyónrész, vagyoni értékű jog, amelyet törvény vagy a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel meghozott határozatában annak nyilvánít
- h) éves munkatervéről.

### **Szavazás**

42. A közgyűlés döntéseit általában nyílt szavazással hozza, melyre az Njtv. 93. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
43. A titkos szavazást a képviselő(k) és az ülésvezető kezdeményezheti, elrendeléséhez egyszerű többség szükséges, zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
44. Titkos szavazás a FSZÖ pecsétjével ellátott szavazólapon történik, a közgyűlés által megválasztott, legalább 2 tagú szavazatszámlláló bizottság összesíti a zárt borítékban vagy urnába leadott szavazatokat. A szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül.

### **A közgyűlés jegyzőkönyve**

45. A közgyűlés üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv közokirat.
46. A jegyzőkönyv tartalmára az Njtv. 95- 96. §-ban foglaltak az irányadók.
47. A jegyzőkönyv és az előterjesztések hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik a honlapon való közzététellel.
48. Az elnök gondoskodik a jegyzőkönyvnek és mellékleteinek, valamint a normatív határozatoknak a Budapest Főváros Kormányhivatala és a Főpolgármesteri Hivatal főjegyzője részére történő megküldésről, az erre a célra biztosított elektronikus rendszerben (Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul: TFÍK) az ülést követő 15 napon belül.

### **Közmeghallgatás**

49. A közgyűlés évente legalább 1 alkalommal közgyűlés keretében közmeghallgatást tart.
50. A közmeghallgatás szabályaira az Njtv. 97. § (1)-(4) a)-b) pontjai az irányadók.

### **A közgyűlés feloszlása**

51. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének feloszlására az Njtv. 98. §-a az irányadó.

## **IV. FEJEZET**

### **A közgyűlés tagjai. A képviselők jogállása**

1. A FSZÖ közgyűlésének tagja a szlovák nemzetiség érdekeit képviseli. A FSZÖ tagjainak jogait és kötelezéseit a Njtv. 101. § (1)-(3) bekezdés rendelkezései tartalmazzák.
2. Az elnök, az elnökhelyettes, a képviselők, valamint a bizottság elnöke és tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek, amelyek rendszerét és mértékét a

közgyűlés külön határozatban szabályozza az Njtv. 109.§ (1)–(10) bekezdéseinek figyelembe vételével.

3. A nemzetiségi önkormányzati képviselők megbízatása megszűnésére az Njtv. 102. § (1)-(7) bekezdései az irányadóak.

### **A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség**

4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségeire az Njtv. 103.§ (1)-(7) bekezdése az irányadó.

### **Az összeférhetetlenség**

5. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat az Njtv. 106.§ (1)-(12) bekezdése az irányadó.

### **A méltatlanság**

6. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának méltatlanságára az Njtv. 107.§ (1)-(5) bekezdése az irányadó.

## **V. FEJEZET**

### **Bizottság és önálló feladatokkal megbízott képviselők**

1.A FSZÖ működése folyamatosságának, hatékonyságának és szakszerűségének biztosítására bizottságot hozhat létre, megjelölve annak feladat- és hatáskörét.

2. A bizottság tagjainak száma 3 fő, abból legalább 1 tag a FSZÖ képviselője. A bizottság munkájában állandó meghívottak, szakértők is közreműködhetnek.

3.A bizottságra vonatkozó rendelkezéseket az Njtv. 104. §-a tartalmazza.

4.A FSZÖ közgyűlése a tagjait folyamatosan végzendő önálló feladatokkal bízhatja meg.

5. A bizottság és az önálló feladatokkal megbízott képviselők működésének ügyviteli feladatait az FSZÖ titkársága látja el.

## **VI. FEJEZET**

### **A FSZÖ tisztségviselői**

1. A FSZÖ tisztségviselői az elnök, az elnökhelyettes és a bizottsági elnök.

### **Az elnök és az elnökhelyettes**

2. A közgyűlés társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök a nemzetiségi önkormányzatot érintő kérdésekben tanácskozási joggal részt vesz a Fővárosi Közgyűlés ülésén. Kapcsolatot tart a Fővárosi Közgyűlés bizottságaival, a főpolgármesterrel és a főjegyzővel. Közgyűlési határozat alapján ezeket a feladatokat más tisztségviselők, önálló feladattal megbízott képviselők is végezhetik.

3. A közgyűlés az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
4. Az elnök és az elnökhelyettes megbízatásának megszűnésére az Njtv. 108.§ szabályai vonatkoznak.

### **A bizottság elnöke**

5. Az elnökkel és az elnökhelyetttel együttműködve a bizottság elnöke szervezi és irányítja a közgyűlés által létrehozott bizottság, az abban közreműködők tevékenységét.
6. A bizottsági elnök képviseli a bizottságot, és a bizottság feladat-és hatáskörében önálló aláírási joggal rendelkezik.

## **VII. FEJEZET**

### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

1. A Fővárosi Önkormányzat az éves költségvetési rendeletben, az ott megjelölt célokra, az abban megjelölt módon és mértékben ad át anyagi eszközöket a FSZÖ feladatai ellátásához. Az átadott eszközökkel a FSZÖ a jogszabály keretei között szabadon rendelkezik. A FSZÖ önállóan dönt a részére a költségvetésben elkülönített összeg felhasználásáról. A saját maga által elfogadott költségvetés keretein belül önállóan kötelezettségeket vállalhat.
2. A közgyűlés saját hatáskörében határozza meg:
  - a) a Fővárosi Önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
  - b) költségvetését, zárszámadását, a Fővárosi Közgyűlés által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
3. A Fővárosi Önkormányzat évente határozza meg a FSZÖ költségvetésének támogatását. A költségvetés tervezetének elkészítéséről a Főpolgármesteri Hivatal gondoskodik, az elnök a tervezet elkészítésében közreműködik és azt a közgyűlés elé terjeszti a zárszámadással együtt. A zárszámadás elkészítésének és benyújtásának pontos időpontját a Fővárosi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás (közigazgatási szerződés) tartalmazza.
4. A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos beszámolási kötelezettség teljesítésének részletes szabályairól a Fővárosi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás rendelkezik.
5. A FSZÖ működésének pénzügyi feltételeit általában az alábbi forrásokból biztosítja:
  - a) az állam költségvetési hozzájárulása,
  - b) Budapest Főváros Önkormányzata hozzájárulása,
  - c) saját bevételek,
  - d) az átvett pénzeszközök
  - e) anyaországi és egyéb adományok
  - f) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
  - g) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka.
6. A FSZÖ vagyona a tulajdonában levő vagyontárgyakból, pénzeszközökből, vagyoni értékű jogokból áll.
7. A FSZÖ-t megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

## VIII. FEJEZET

### A Fővárosi Önkormányzat feladatai a Fővárosi Szlovák Önkormányzattal kapcsolatban

1. A Fővárosi Önkormányzat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően biztosítja a FSZÖ működési feltételeit, és a Főpolgármesteri Hivatal útján ellátja a FSZÖ pénzügyi ügyviteli feladatait, a pénzügyi ellenjegyzést, a revíziót és a belső ellenőrzési tevékenységet.
2. A Fővárosi Önkormányzat a FSZÖ-vel előzetesen egyeztetve működésének biztosítására térítésmentes használatra helyiséget biztosít.
3. A Fővárosi Önkormányzat a FSZÖ önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítását, hatásköröket és feladatokat, valamint a kapcsolattartás módját együttműködési megállapodásban (közigazgatási szerződésben) rögzíti. Az együttműködési megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

## IX. FEJEZET

### Záró rendelkezések

1. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a kihirdetést követő napon lép hatályba a 48/2025. (IX.2.) FSZÖ határozat alapján.
2. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a Fővárosi Szlovák Önkormányzat Közgyűlése 53/2022. (VI.2.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.
3. A szabályzat mellékletei az alábbiak:
  1. sz. melléklet a Fővárosi Szlovák Önkormányzat bélyegző lenyomata
  2. sz. melléklet a Fővárosi Szlovák Önkormányzat közgyűlésének és tisztségviselőinek névsora, valamint a képviselők vagyonnyilatkozataért felelős képviselők névsora

Budapest, 2025. 09. 05. ....

*Horti An*

Horti Andrásné  
Fővárosi Szlovák Önkormányzat  
Elnök



Záradék: A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetésre került: 2025. 09. 05. -én

Budapest, 2025. 09. 05. ....

*Horti An*

Horti Andrásné  
Fővárosi Szlovák Önkormányzat  
Elnök



**1. sz. melléklet**  
**A Fővárosi Szlovák Önkormányzat bélyegző lenyomata**



**2. sz. melléklet**  
**A Fővárosi Szlovák Önkormányzat közgyűlésének és tisztségviselőinek névsora**

Horti Andrásné	elnök
Galda Levente	elnök-helyettes
Benyó Pál	tag
Dr Szabó Zsuzsanna	tag
Szelényi Györgyné	tag
Szabó Mónika	tag
Zelman Pál Ramil	tag

**A Fővárosi Szlovák Önkormányzat képviselőinek vagyonyilatkozatáért felelős képviselők:**

Dr. Szabó Zsuzsanna  
Galda Levente